

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
Администрации МО « город Хасавюрт»


И
Р.М.Ибрагимов
«26» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава городского округа « город Хасавюрт»
З.Д.Окмазов


«25» декабря 2015 г.
Постановление
№ 320 от 25.12.2015 г.

УСТАВ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Звёздочка»

«ПРИНЯТ»

на общем собрании трудового коллектива
протокол № _____ от _____ 2015г.
Заведующая МКДОУ «Детский сад № 4 «Звёздочка»


«15» декабря 2015 г.

г. Хасавюрт
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Звездочка» (далее по тексту – ДОУ) учреждено Администрацией муниципального образования «город Хасавюрт» (далее по тексту – собственник). Функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ осуществляет Администрация Муниципального образования «город Хасавюрт» (далее по тексту – учредитель), от имени и по поручению которой действует управление образования МО «город Хасавюрт» (далее по тексту – управление образования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон «Об образовании»). Юридический адрес: 368000, Республика Дагестан, г.Хасавюрт, ул.Набережная,65а.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Звездочка». Сокращённое наименование: МКДОУ «Детский сад № 4 «Звездочка». Место нахождения и почтовый адрес: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Аскерханова,12 .

1.3. ДОУ является образовательной организацией, относящейся к типу – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1014, решениями соответствующего федерального, регионального и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. ДОУ создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово – хозяйственной деятельности возникают у ДОУ со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОУ имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.9. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. ДОУ создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

1.12. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ и установленными нормами.

1.13. Питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели и утверждённым заведующим ДОУ.

1.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал ДОУ.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают медицинский персонал, состоящий в штате ДОУ, которые наряду с

заведующим несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, не проведение лечебно – профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и не обеспечения качества питания.

1.16. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

2. Цели и виды деятельности ДОУ

2.1. ДОУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности ДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно – эстетической направленности.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также программ, указанных в пункте 2.3., относится к основной деятельности ДОУ и осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого учредителем.

2.5. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности ДОУ

3.1. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования (далее – Программы).

Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Программы ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация Программ.

3.9. Организация образовательной деятельности в ДОУ осуществляется в соответствии с Программами и планом образовательной деятельности.

ЗЛО. ДОУ работает по шестидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей, с 6.40–00 часов до 18.40–00 часов.

Выходные дни – воскресенье.

В ДОУ могут быть организованы группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей: при наличии условий для их функционирования.

3.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8–10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25–30 минут в день.

3.17. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Прием детей в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Прием детей ДОО осуществляет самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

3.20. При приеме детей в ДОО заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДОО имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

3.24. За ребёнком сохраняется место в ДОО:

3.24.1. на время болезни ребенка;

3.24.2. на время отпуска родителей;

3.24.3. на время санаторного лечения;

3.24.4. на летний период на 75 дней.

3.25. Отчисление детей из ДОО осуществляется при расторжении Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, условиями Договора. Отчисление производится на основании приказа заведующего ДОО, по согласованию с Учредителем.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений ДООУ являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, Договором.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и ; крепление здоровья;
- д) удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- е) развитие творческих способностей и интересов;
- ж) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- и) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в ДООУ;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) дать ребёнку дошкольное образование;

4) знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) защищать права и законные интересы детей ;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений ;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДОО, по согласованию с Учредителем.

4.13. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО.

4.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Структура и компетенция органов управления ДОО, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий ДОО, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

5.4. Заведующий ДОО:

5.4.1 несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОО в пределах своих функциональных обязанностей;

5.4.2 издаёт приказы по ДОУ, обязательные к исполнению работниками ДОУ;

5.4.3 действует от имени ДОУ, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

5.4.4 распоряжается имуществом ДОУ в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5 выдаёт доверенности;

5.4.6 открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7 осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.8 утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.4.9 заключает от имени ДОУ договоры;

5.4.10 организует аттестацию работников ДОУ;

5.4.11 осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

5.4.12 контролирует работников ДОУ, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

5.4.13 решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДОУ и учредителя;

5.4.14 на время своего отпуска возлагает обязанности на одного из работников ДОУ.

5.5. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет, совет родителей (законных представителей), совет ДОУ.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДОУ. Из состава членов этого собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников:

– содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива;

-реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДОУ на основании положения о нем, утвержденного заведующим ДОУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.

Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;

- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава.

Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

5.8. В состав совета родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- обсуждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОО. Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на

педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОО.

5.9. В состав совета ДОО входят представители работников ДОО, заведующий ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОО, предусмотренные уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и иной хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития ДОО;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОО; целевое расходование финансовых средств ДОО;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОО;
- развивает взаимодействие ДОО с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.10. Компетенция учредители:

- 5.10.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОО;
- 5.10.2 утверждение устава ДОО, изменений в устав;
- 5.10.3 приём и увольнение заведующего ДОО;
- 5.10.4 закрепление имущества на праве оперативного управления;
- 5.10.5 формирование и утверждение муниципального задания ДОО, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5.10.6 определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОО;
- 5.10.7 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОО;
- 5.10.8 предварительное согласование крупных сделок ДОО;
- 5.10.9 установление заработной платы работникам ДОО, а также стимулов и доплат к должностным окладам;
- 5.10.10 иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством республики „Алгестан“, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Полномочия учредителя по приёму и увольнению заведующего ДОУ на основании постановления главы МО «город Хасавюрт» «О передаче полномочий» переданы начальнику управления образования.

6. Имущественное и финансовое обеспечение ДОУ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель в установленном порядке закрепляет за ДОУ объекты права собственности.

6.2. ДОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.3. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного * владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления ДОУ. прилагается.

Собственником имущества ДОУ является Администрация муниципального образования МО «город Хасавюрт».

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (оперативного) пользования.

6.4. ДОУ владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДОУ – приобретённое ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Изъятие имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного владения, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации МО «город Хасавюрт».

6.8. Руководитель ДОУ несёт ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления.

6.9. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДОО собственником имуществом.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

6.15.1 имущество, переданное ДОО на праве оперативного управления;

6.15.2 бюджетные субсидии;

6.15.3 средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО;

6.16. Муниципальное задание для ДОО формируется и утверждается управлением образования в порядке, определённом администрацией МО «город Хасавюрт», в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДОО.

ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному муниципальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется управлением образования муниципального задания ДОО осуществляется из бюджета МО «город Хасавюрт» в виде субсидий в пределах и объёмах, определённых учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОО по другим расходам.

6.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДОО регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДОО осуществляются централизованной бухгалтерией.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности ДОО.

7.1. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. ДОО обеспечивает открытость и доступность:

• информации:

а) о дате создания ДОО, об учредителе, о месте нахождения ДОО и его контактных телефонах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДОО;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов ДОО при их наличии);

з) с персональным составе педагогических работников с указанием их образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДОО (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, объектов питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) 2 копии:

а) устава ДОО;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного законодательством Российской Федерации в порядке, или бюджетной сметы ДОО;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

з) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОО, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

; осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в подпункте 2 пункта 7.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты ДООУ и порядок их принятия

8.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на основании Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДООУ, утвержденном заведующим ДООУ. По согласованию с Учредителем.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у ДООУ полномочий.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

9. Реорганизация и ликвидация ДООУ

9.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДООУ принимается главой МО «город Хасавюрт».

9.4. ДООУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.4.1 на основании постановления администрации МО «город Хасавюрт» по согласованию с Собранием депутатов МО «город Хасавюрт»;

9.4.2 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4.3 по решению органа, осуществляющего регистрацию ДООУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач;

9.4.4 автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятых лицензий;

9.4.5 по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация или реорганизация ДООУ производится, как правило, по окончании учебного года в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «город Хасавюрт», и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «город Хасавюрт».

9.6. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДООУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в г. г-дце, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав принят

Эбпзобсобранием

Про т о кол №2 ____ от _____ 2015 г.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью

ЛИСТО

